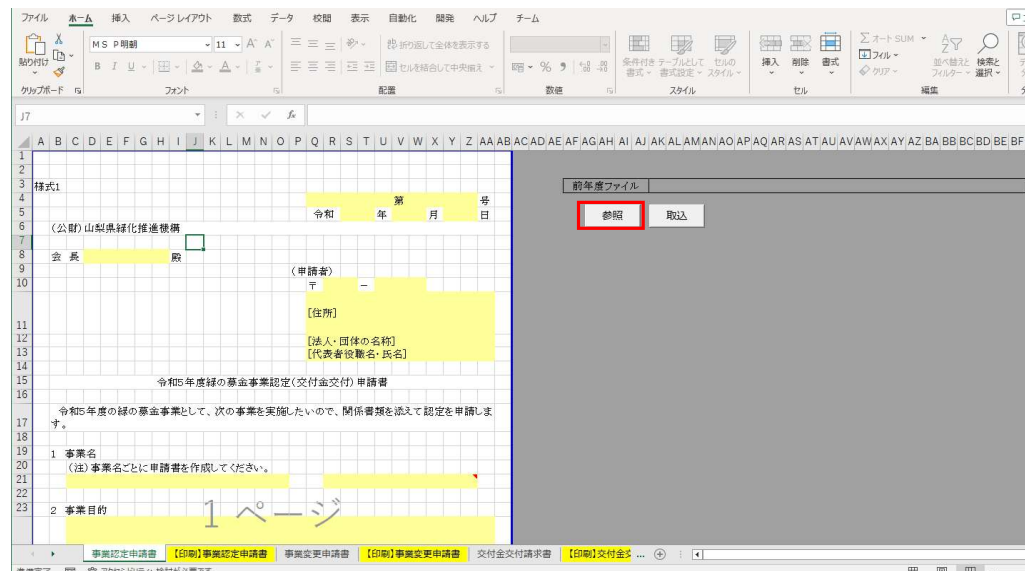
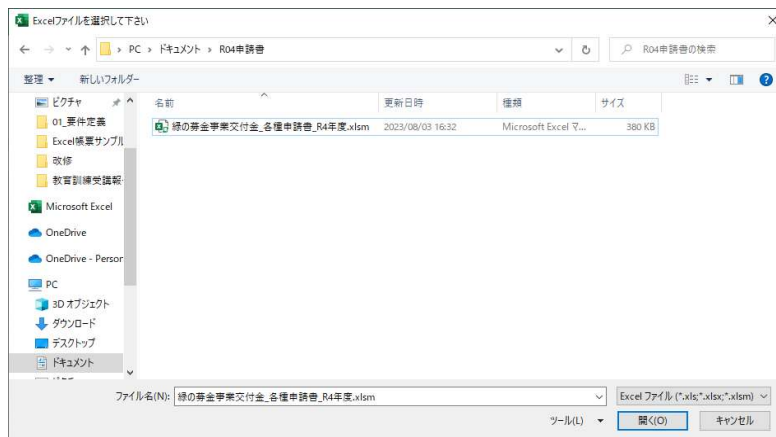


前年度申請情報反映機能 使用方法

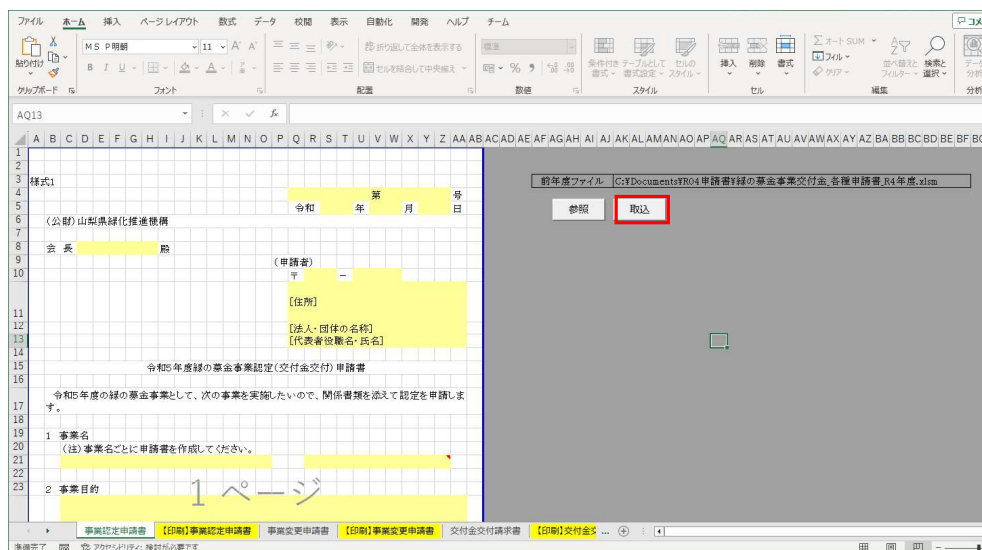
①「事業認定申請書」の欄外にある「参照」ボタンをクリックします。



②ファイル選択ダイアログが表示されるので、前年度（2025年度）の申請書を選択し、「開く」をクリックします。



③「事業認定申請書」の欄外にある「取込」ボタンをクリックすると、昨年度の入力情報が反映されます。



（注意事項）

- ・日付項目については反映されません。新たな日付を入力してください。
- ・今年度に存在しない事業名が選ばれていた場合、反映されません。
(2023年度に関しては問題ありません)